

FLIS

UDSATTE BØRN OG UNGE VEJLEDNING

Version 1.1

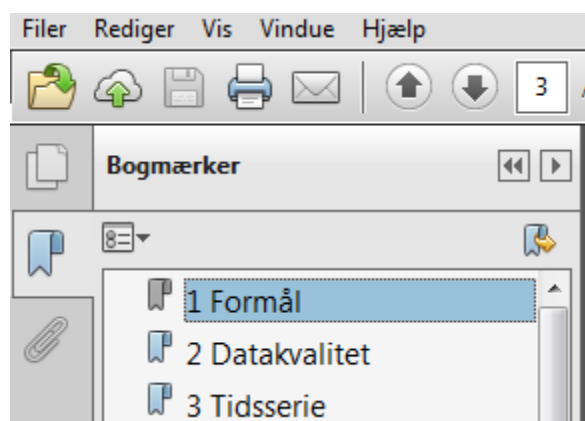
Indholdsfortegnelse

1 FORMÅL.....	3
2 DATAKVALITET	3
3 TIDSSERIE.....	4
4 SYSTEMER PÅ UDSATTE BØRN OG UNGE-OMRÅDET	4
5 OPDATERING AF DATA	4
6 BEGREBER.....	4
7 SYSTEMSKIFTE	14
8 FILTRE	14
9 NØGLETAL	14
10 DATALEVERANCER	15

Version	Forfatter	Dato	Ændringer
0.9		10. januar 2018	Indhold overført
1.0		1. juli 2021	Tilrettet
1.1		1.december 2022	Tilføjet afsnit 6.4.1 om Følsomhedssag

Tip til læsning

Hvis visningen Bogmærker er åben, kan det være lettere at navigere i dokumentet



1 FORMÅL

Formålet med Udsatte børn og ungeområdet i FLIS er at udarbejde statistikker over:

- Økonomi på udsatte børn- og ungeområder
 - Udgifter, samlet
 - Udgifter, anbringelser
 - Udgifter, forebyggende foranstaltninger
 - Udgifter, overførsler med sociale formål
 - Udgifter, øvrige
 - Refusionsindtægter og forbrugsprocenter
- Modtagere
 - Anbringelser/Efterværn
 - Forebyggende foranstaltninger
 - Underretninger
- Varighed
 - Anbringelser/efterværn
 - Forebyggende foranstaltninger
- Alder
 - Anbringelser/Efterværn
 - Forebyggende foranstaltninger
 - Underretninger
- Anbringelsesmønster
 - Andele af anbringelsestyper
- Personale og fravær

Under hvert område er der udviklet en række nøgletal. Nøgletallene er udgangspunktet for sammenligning på tværs af kommunerne i FLIS samt institutionsniveau internt i egen kommune.

2 DATAKVALITET

I FLIS rettes der ikke i kommunernes data. Det betyder, at det er afgørende for kvaliteten og sammenligningerne i FLIS, at der er en vis ensartethed i de registreringer, der er i kommunens systemer.

Alle aktivitetsdata i FLIS er bundet op til modtagerens personnummer, og kommunen kan derfor slå den enkelte modtager op i kommunens systemer og stikprøvevis kontrollere om registreringerne stemmer overens med kommunens egne.

3 TIDSSERIE

I FLIS er det muligt at trække statistikker fra 2015 og frem.

4 SYSTEMER PÅ UDSATTE BØRN OG UNGE-OMRÅDET

Data på udsatte børn og unge-området bygger på fire typer af data:

- Økonomisystemer
- Løn- og personalesystemer
- CPR-data, i forhold til beregning af andelen af 0-22-årige, der modtager foranstaltninger
- Indberetninger til Danmarks Statistik fra kommunernes egne fagsystemer
- DUBU

Området Udsatte børn og unge afgrænses i FLIS ved foranstaltninger, der gives med hjemmel i servicelovens bestemmelser rettet mod udsatte børn og unge. Området dækker således både handicappede samt børn og unge, der er socialt udsatte. Efterværn indgår også i afgrænsningen.

5 OPDATERING AF DATA

Data opdateres månedligt.

6 BEGREBER

6.1 Anbringelser/Efterværn

6.1.1 Antal anbringelser/efterværn

Optælling af antallet af anbringelser/efterværn der er aktive på tidspunktet.

6.1.2 Antal nyoprettede anbringelser/efterværn

Antallet af nyoprettede anbringelser/efterværn i perioden

6.1.3 Antal første anbringelser

Den første anbringelse den anbragte har modtaget. Oplysningen kan anvendes til at følge hvor mange nyttilkomne anbringelser der kommer til over tid.

6.1.4 Antal flyttede anbringelsessted/efterværn

Optælling af antal anbringelser/efterværn, hvor den anbragte er flyttet fra et anbringelsessted til et andet anbringelsessted.

6.1.5 Antal ændret lovgrundlag

Optælling af antal anbringelser, hvor lovgrundlag for anbringelsen er ændre.

6.1.6 Antal anbringelser/efterværn der er hjemgivet/ophørt

Optælling af antal anbringelser der er ophørt/hjemgivet.

6.1.7 Fuldtidsanbringelser/efterværn

Beregning af antallet af fuldtidsmodtagere i måneden. Beregnes som:

Antal dage anbringelser/efterværn i måneden/Antal dage i måneden

6.1.8 Antal dage anbringelser

Samlet antal dage anbringelsen har været iværksat, beregnes som dage mellem start- og slutdato. Hvis der ikke er angivet en slutdato, beregnes antal dage som dage fra startdato til sidste dag i måneden i kørselsperioden.

Eksempel 1

I januar modtages der en indberetning om opstart af anbringelse pr. 1. januar 2021, der er ikke angivet noget slut tidspunkt for anbringelsen.

I januar måneds data fra FLIS vil det fremgå, at anbringelsen er af en varighed på 31 dage, fra 1. januar til 31. januar.

I februar måneds data fra FLIS vil det fremgå, at anbringelsen er af en varighed på 59 dage, fra 1. januar til 28. februar.

I marts måned modtages der oplysning af at anbringelsen er lukket pr. 3 marts, den samlede varighed af anbringelsen vil derfor være 62 dage.

6.1.9 Alder ved første anbringelse

Alder ved første anbringelse af barnet.

6.1.10 Gennemsnitlig alder

Den gennemsnitlige alder for modtagere af anbringelser.

6.1.11 Gennemsnitligt antal dage pr. anbringelse

Beregning af det gennemsnitlige antal dage pr. anbringelse, beregnes som:

Antal dage anbringelse/Antal anbringelser

6.1.12 Samtykke

Angivelse af hvilket samtykke der er givet til anbringelsen, der er følgende typer af samtykke:

- Forvaltningsafgørelse med samtykke (§ 52, stk. 1, jf. stk. 3, nr. 7, i lov om social service)
- Børn og Unge-udvalget, uden samtykkekrav (§ 74, stk 1, nr. 10, jf. § 58 i lov om social service)
- Foreløbig afgørelse, formanden for Børn og Unge-udvalget (§ 75, stk. 1, jf. § 58 i lov om social service)
- Dom (ungdomssanktion, jf. straffelovens § 74 a)
- Dom (afsoning, jf. straffefuldbyrdslovens § 78, stk. 2)
- Surrogat for varetægtsfængsling (retsplejelovens § 765)
- Unge udlændinge under 15 år (udlændingelovens §§ 36 og 37)
- Ankestyrelsens egen driftsbeføjelse (§ 65 i lov om social service)
- Afgørelse truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet med samtykke (§ 14, stk. 1, i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet)
- Afgørelse truffet af Ungdomskriminalitetsnævnet uden samtykkekrav (§ 14, stk. 2-4, i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet)
- Foreløbig afgørelse, formanden for Børn og Unge-udvalget (§ 75, stk. 1, i lov om social service, § 14, stk. 2-4, i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet)

6.1.13 Baggrund

Baggrund for at der er foretaget en anbringelse, en anbringelse kan indeholde flere baggrunde for anbringelsen, der kan være følgende baggrunde for anbringelsen:

- Misbrug hos barn/ung
- Kriminalitet hos barn/ung
- Skoleproblemer hos barn/ung f.eks. fravær
- Anden bekymrende adfærd hos barn/ung f.eks. udadreagerende adfærd
- Betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hos barn/ung
- Sundhedsforhold hos barn/ung
- Overgreb mod barn/ung f.eks. seksuelt eller voldeligt
- Anden form for omsorgssvigt over for barn/ung
- Misbrug hos forældre
- Kriminalitet hos forældre
- Anden bekymrende adfærd hos forældre
- Betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hos forældre
- Højt konfliktniveau eller vold i hjemmet mellem voksne

- Utilstrækkelig omsorg fra forældre
- Fogedsag, hjemløshed eller udsættelse fra bolig
- Andet

6.1.14 Anbringelsessted

Type af anbringelsessted:

- Netværksplejefamilie
- Almindelig plejefamilie, generelt godkendt
- Almindelig plejefamilie, konkret godkendt
- Kommunal plejefamilie, generelt godkendt
- Kommunal plejefamilie, konkret godkendt
- Eget værelse, kollegium m.v.
- Delvis lukket døgninstitution m.v.
- Døgninstitution, sikret afdeling
- Døgninstitution, almindelig afdeling
- Kost- og/eller efterskole
- Opholdssted
- Almen plejefamilie
- Forstærket plejefamilie
- Specialiseret plejefamilie

6.1.15 Ændringsårsag

Angiver grunden til ændring i anbringelsen:

- Formålet med anbringelsen på anbringelsesstedet er opnået
- Formålet med anbringelsen på anbringelsesstedet kan ikke opnås
- Anbringelsen ændres på barnets, forældrenes eller anbringelsesstedets foranledning
- Andre årsager

6.1.16 Hjemårsag

Angiver grunden til hjemsendelse fra anbringelsen:

- Formålet med anbringelsen er opnået
- Formålet med anbringelsen er ikke opnået
- Den unge over 15 år trækker samtykke tilbage
- Den unge fylder 18 år
- Anbringelsen ophører på barnets, forældrenes eller anbringelsesstedets foranledning
- Afgørelse i børn- og ungeudvalget, Ankestyrelsen eller Domstolene
- Andet
- Afgørelse i Ungdomskriminalitetsnævnet, Ankestyrelsen eller Domstolene

6.1.17 Ændringsgrundlag

Angiver grunden til ændring for anbringelsen:

- Ændring af tvangsanbringelse til frivillig anbringelse:
- Ændring af frivillig anbringelse til tvangsanbringelse:
- Anden ændring i anbringelsesgrundlaget

6.1.18 Hjemophold

Angiver hvortil barnet hjemsendes:

- Forældre
- Øvrige familie eller netværk
- Egen bolig (uvisiteret)
- Botilbud for voksne
- Andet sted

6.1.19 Efterværn sted

Type af efterværnsted:

- Netværksplejefamilie
- Almindelig plejefamilie, generelt godkendt
- Almindelig plejefamilie, konkret godkendt
- Kommunal plejefamilie, generelt godkendt

- Kommunal plejefamilie, konkret godkendt
- Eget værelse, kollegium m.v.
- Delvis lukket døgninstitution m.v.
- Døgninstitution, sikret afdeling
- Døgninstitution, almindelig afdeling
- Kost- og/eller efterskole
- Opholdssted
- Netværksplejefamilie, unge med funktionsnedsættelse
- Almen plejefamilie
- Almen plejefamilie, unge med funktionsnedsættelse
- Forstærket plejefamilie
- Forstærket plejefamilie, unge med funktionsnedsættelse
- Specialiseret plejefamilie
- Specialiseret plejefamilie, unge med funktionsnedsættelse
- Almindelig plejefamilie, konkret godkendt, unge med funktionsnedsættelse
- Almindelig plejefamilie, generelt godkendt, unge med funktionsnedsættelse
- Kommunal plejefamilie, generelt godkendt, unge med funktionsnedsættelse
- Kommunal plejefamilie, konkret godkendt, unge med funktionsnedsættelse

6.1.20 Ophørsgrund for efterværn

Angiver ophørsgrund for efterværn:

- Formålet med døgnopholdet er opnået
- Formålet med døgnopholdet er ikke opnået
- Den unge fylder 23 år
- Anbringelsen ophører på den unges eller anbringelsesstedets foranledning
- Andet ophør

6.1.21 Opholdssted efter anbringelse/efterværn

Angiver opholdssted efter efterværn:

- Forældre
- Øvrige familie eller netværk
- Egen bolig (uvisiteret)
- Botilbud for voksne
- Andet sted

6.2 Foranstaltninger

6.2.1 Antal foranstaltninger

Optælling af antallet af foranstaltninger der er aktive i perioden, en person kan godt have modtaget flere foranstaltninger.

6.2.2 Unikke modtagere-foranstaltninger

Antallet af unikke modtagere af en foranstaltning, en modtager kan godt have modtaget flere foranstaltninger.

6.2.3 Antal foranstaltninger pr. modtager

Antallet af foranstaltninger pr. modtager, beregnes som:

Antal foranstaltninger/Antal unikke modtagere

6.2.4 Antal første foranstaltninger

Den første foranstaltning en person har modtaget, en person kan godt have modtaget flere foranstaltninger samme dag, her markeres der tilfældigt en af foranstaltninger som værende første foranstaltning. Oplysningen kan anvendes til at følge hvor mange nytilkomne modtagere der kommer til over tid.

6.2.5 Antal dage foranstaltninger

Samlet antal dage foranstaltningen har været iværksat, beregnes som dage mellem start- og slutdato. Hvis der ikke er angivet en slutdato, beregnes antal dage som dage fra startdato til sidste dag i måneden i kørselsperioden.

Eksempel 2

I januar modtages der en indberetning om opstart af foranstaltning pr. 1. januar 2021, der er ikke angivet noget slut tidspunkt for foranstaltningen.

I januar måneds data fra FLIS vil det fremgå, at foranstaltningen er af en varighed på 31 dage, fra 1. januar til 31. januar.

I februar måneds data fra FLIS vil det fremgå, at foranstaltningen er af en varighed på 59 dage, fra 1. januar til 28. februar.

I marts måned modtages der oplysning af at foranstaltningen er lukket pr. 3 marts, den samlede varighed af foranstaltningen vil derfor være 62 dage.

6.2.6 Gennemsnitligt antal dage-foranstaltninger

Beregning af det gennemsnitlige antal dage pr. foranstaltning, beregnes som:

Antal dage foranstaltning/Antal foranstaltninger

6.2.7 Antal oprettede foranstaltninger

Antallet af nyoprettede foranstaltninger i perioden.

6.2.8 Antal lukkede foranstaltninger

Antallet af lukkede foranstaltninger i perioden.

6.2.9 Fuldtidsforanstaltninger

Beregning af antallet af fuldtidsmodtagere i måneden. Beregnes som:

Antal dage foranstaltninger i måneden/Antal dage i måneden.

6.2.10 Gennemsnitsalder-foranstaltninger

Den gennemsnitlige alder for modtagere af foranstaltninger.

6.2.11 Antal søskende foranstaltning

Angivelse af hvor mange af modtagerens søskende der ligeledes modtager en foranstaltning.

6.2.12 Foranstaltningstype

Type af foranstaltning der er ydet til modtageren, det kan f.eks. være Aflastningsophold for barn/ung med ophold i eget hjem (jf. lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet), Aflastningsophold for barn/ung med ophold i eget hjem, mv.

Den fulde liste over foranstaltningstyper findes på eflis.dk:

<https://www.eflis.dk/dokumentation/udsatte-boern-og-unge/>

6.3 Underretninger

6.3.1 Antal underretninger

Optælling af antallet af underretninger der er indgivet, en person kan godt have modtaget flere underretninger.

6.3.2 Unikke modtagere-underretninger

Antallet af unikke modtagere af en underretning, en modtager kan godt have modtaget flere underretninger.

6.3.3 Antal underretninger pr. modtager

Antallet af underretninger pr. modtager, beregnes som:

Antal underretninger/Antal unikke modtagere

6.3.4 Antal første underretninger

Den første underretning en person har modtaget, en person kan godt have modtaget flere underretninger samme dag, her vælges der tilfældigt en af underretninger er første underretning.

6.3.5 Gennemsnitsalder-underretninger

Den gennemsnitlige alder for modtagere af underretninger.

6.3.6 Underretter

Angiver den der har indgivet underretningen, der kan være følgende underretter af en underretning:

- Mellemkommunal underretning eller anden kommunal forvaltning
- Skole
- Dagpleje, daginstitution, fritidshjem, klub eller SFO
- Sundhedsvæsenet
- Sundhedsplejer eller tandlæge
- Politi eller domstol
- Familie, barn selv eller bekendtskabskreds
- Anonym
- Anbringelsessted
- Foreninger, frivillige organisationer eller krise-, misbrugs- og asylcentre
- Andre

6.3.7 Baggrund

Baggrund for at der er foretaget en underretning, en underretning kan indeholde flere baggrunde for underretningen, der kan være følgende baggrunde for underretningen:

- Misbrug hos barn/ung
- Kriminalitet hos barn/ung
- Skoleproblemer hos barn/ung f.eks. fravær
- Anden bekymrende adfærd hos barn/ung f.eks. udadreagerende adfærd
- Betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hos barn/ung
- Sundhedsforhold hos barn/ung
- Overgreb mod barn/ung f.eks. seksuelt eller voldeligt
- Anden form for omsorgssvigt over for barn/ung
- Misbrug hos forældre
- Kriminalitet hos forældre
- Anden bekymrende adfærd hos forældre
- Betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hos forældre
- Højt konfliktniveau eller vold i hjemmet mellem voksne
- Utilstrækkelig omsorg fra forældre

- Fogedsag, hjemløshed eller udsættelse fra bolig
- Andet

6.4 Kommune begreber

6.4.1 Følsomhedssag

På de to facts, FactUBUForanstaltning og FactUBUUnderretning. Er der feltet "FølsomhedSag", der indikerer indikerer hvorvidt den pågældende foranstaltning eller underretning er relateret til en følsom sag. Feltet kan indeholde 4 værdier, og disse kommer direkte DUBU3 systemet.

Værdi	Følsomhedsniveau
0	Offentlig
2	Personoplysninger
3	Personfølsomme personoplysninger
4	VIP sager

6.4.2 Handlekommune

Handlekommunen er den kommune, der træffer afgørelse om at yde hjælp eller støtte efter reglerne om særlig støtte til børn og unge, jf. serviceloven.

En kommune kan være handlekommune uden samtidig at være betalingskommune.

Medmindre en kommune har valgt at delegerer sit handleansvar til en anden kommune, typisk tilbuddets beliggenhedskommune, vil der dog som udgangspunkt være sammenfald mellem handle- og betalingskommune.

I FLIS sker afgrænsningen af handlekommune ud fra modtagerperspektivet.

6.5 Personale på udsatte børn og ungeområdet

Alle ansatte med løn registreret på følgende konti er indregnet som personale på udsatte børn og ungeområdet:

- 5.25.17
- 5.28.20
- 5.28.21
- 5.28.23
- 5.28.24

- 6.45.58

Følgende stillingskategorier er medtaget på udsatte børn og unge-området på de relevante konti (definitionen bygger på koder fra KRL):

- Overenskomst: "Socialrådgivere/socialformidlere, KL", stillingskategorier: "Socialformidlere", "Socialrådgivere"
- Overenskomst: "Socialrådgivere, regioner", stillingskategorier: "Socialrådgivere"
- Overenskomst: "Omsorgs- og pædagogmedhjælper samt pædagogisk assistent" stillingskategorier: "Omsorgs- og pædagogmedhjælper".
- Overenskomst: "Pæd. Pers. Og husholdn.led. døgninst.", stillingskategorier: "Socialpædagoger"
- Overenskomst: "Pæd. Pers., forebyg./dagbeh.omr.", stillingskategorier: "Pædagoger", "Øvr. pæd. pers. Forb./dagbeh.omr."
- Overenskomst: "Pæd. pers., særlige stillinger", stillingskategorier: "Pædagoger"
- Overenskomst: "Pædagogmedhjælper og pædagogiske assistenter", stillingskategorier: "Pædagogmedhjælper", "Øvr. pædagog- og støttehjælper".

7 SYSTEMSKIFTE

Under menupunktet Dokumentation – Udsatte Børn og Unge – Systemskifte, ses en oversigt over hvilke fagsystemer, der hentes data fra samt eventuelle systemskifte.

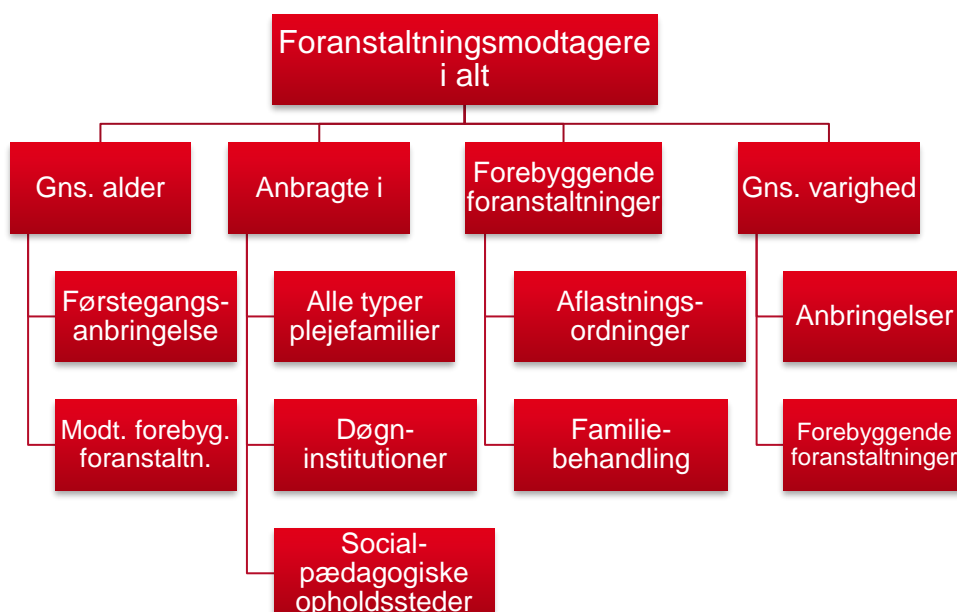
8 FILTRE

9 NØGLETAL

På området Udsatte børn og unge er der udviklet en række nøgletal. Nøgletallene er valgt på baggrund af kommunernes statistik- og styringsbehov samt adgang til data. Nøgletallene beregnes på baggrund af de tidligere gennemgåede datakilder og opgørelsesmetoder og kan bruges til sammenligning på tværs af kommuner samt til at opnå indblik og understøttelse af styring i egen kommune. Nøgletal, tællere og nævnere er tilgængelig på tværs af kommuner, mens nøgletal på institutionsniveau kun kan genereres og ses i kommunens eget data. Foruden brug af nøgletallene til ledelsesinformation og styring, muliggør nedbrydning af nøgletallene i kommunens eget data øget indsigt i kommunens registreringspraksis og eventuelle u hensigtsmæssigheder relateret hertil. Dette kan medvirke til en øget datakvalitet for intern og ekstern benchmarking.

Diagrammet nedenfor giver et overblik over de centrale aktivitetsdata, som nøgletallene på dataområdet Udsatte børn og unge baseres på. Som det fremgår, findes nøgletal for blandt andet (men ikke begrænset til) fordeling af udsatte på foranstaltninger, varighed og alder. Foruden de rene aktivitetsnøgletal findes økonomibaserede nøgletal i form af forskellige opgørelser af kommunens udgifter pr. 0-22-årig samt udgifter fordelt på modtagere. På tilsvarende vis findes fravær- og personalenøgletal. Se vejledning til dataområdet Personale for en detaljeret gennemgang af disse nøgletalstyper.

For en fyldestgørende nøgletalsliste for dataområdet henvises til vejledningssitet www.eflis.dk.



10 DATALEVERANCER

Der kan bestilles datapakker indeholdende:

- Rådata
- Data fra DSA
- Datamart data

FLIS modtager data på månedlig basis, og der kan derfor udelukkende bestilles data via månedsabonnement.

10.1 Rådata

De rådata, FLIS modtager, distribueres direkte videre til kommunerne. Oftest vil data modtages uden feltnavne, som derfor vil skulle hentes fra snitfladebeskrivelserne.

Ved bestilling af rådata skal det overvejes, hvad data skal anvendes til. Hvis kommunen f.eks. ønsker at opbygge et datagrundlag for en given periode (f.eks. fra 1. januar 2013 til dags dato), kræver det kendskab til hvilke regler, der gælder for modtagelse af data, f.eks. om der hver måned modtages alle data, eller om der kun modtages ændringer i de eksisterende data. Hvis kommunen ønsker at opbygge det fulde datagrundlag, anbefales det at kontakte FLIS@kombit.dk for hjælp til at specificere hvilke data, der skal bestilles, samt hvordan de skal indlæses.

10.2 Data fra DSA

Data fra DSA indeholder forarbejdede rådata, der f.eks. er påsat feltnavne, dato for indlæsning til FLIS samt navn på Fagsystem mv. Ved bestilling af data fra DSA skal der foretages de samme overvejelser som ved bestilling af rådata; hvilket vil sige, at det skal overvejes, hvad data ønskes anvendt til. Hvis kommunen f.eks. ønsker at opbygge et datagrundlag for en given periode (f.eks. fra 1. januar 2013 til dags dato), kræver det kendskab til hvilke regler, der gælder for modtagelse af data, f.eks. om der hver måned modtages alle eksisterende data, eller om der kun modtages ændringer i de eksisterende data. Hvis kommunen ønsker at opbygge det fulde datagrundlag, anbefales det at kontakte FLIS@kombit.dk for hjælp til at specificere hvilke data, der skal bestilles, samt hvordan de skal indlæses.

10.3 Datamart data

Data fra Datamartlaget indeholder forarbejdede data, hvor data er bearbejdet efter de regler og begreber, der er gældende for det givne dataområde. Data fra Datamartlaget indeholder altid alle data, der er modtaget i FLIS for det givne område. Ved bestilling vil man derfor altid modtage den seneste Datamart, der er udarbejdet i FLIS.