

# FLIS

DFDG

Version 1.0

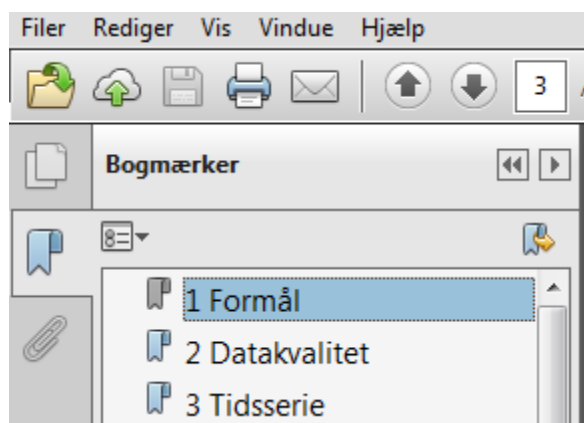
## Indholdsfortegnelse

1	FORMÅL.....	3
2	DATAKVALITET .....	3
3	TIDSSERIE.....	3
4	OPDATERING AF DATA .....	3
5	BEGREBER.....	4
6	BEREGNINGER .....	7
7	INDHOLD AF DFDG .....	8
8	NØGLETAL .....	11
9	DATALEVERANCER .....	11

Version	Forfatter	Dato	Ændringer
1.0	UHE	18. marts 2020	Oprettelse af dokument

## Tip til læsning

Hvis visningen Bogmærker er åben, kan det være lettere at navigere i dokumentet.



# 1 FORMÅL

Formålet med Det Fælles Data Grundlag (DFDG) er at give kommunerne mulighed for at følge op på de aktiviteter de har gennemført, for at få borgere flyttet væk fra de indkomsterstøttende ydelser.

DFDG data anvendes primært til, at:

- Følge op hvordan kommunens borgere skifter visitationskategori
- Følge antallet af borgere der modtager en given ydelse og tilhører en given visitationkategori
- Følge op på hvilke samtaler der har været afholdt med borgerne og hvem der har indkaldt og deltaget på samtalerne

DFDG gør det muligt at følge op på hvilke initiativer, som kommunen har iværksat for at få borgere væk fra ydelser og over i beskæftigelse.

# 2 DATAKVALITET

I FLIS henter vi data fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) der indsamler data fra de kommunale jobcentersystemer (KMD Momentum, Schultz Fasit m. Fl.)

FLIS udestiller udelukkende data fra STAR, og der foretages ikke en yderligere rensning af data. Hvis kommunerne har problemer med at genkende egne data, kan STAR kontaktes.

# 3 TIDSSERIE

I FLIS er det muligt at trække statistikker fra indeværende år og 3 foregående i den kube der hedder DFDG. For kuberne Ydelsesaktivitet og YdelsesAktivitetBenchmark er det dog kun muligt at se data efter 1. januar 2020. Dette skyldes at der foretages en kobling op imod Ydelsesrefusions systemet og dette er først implementeret pr. 1. januar 2020.

# 4 OPDATERING AF DATA

FLIS modtager data fra DFDG månedligt. Der kan følges op på data indefor følgende tre områder i STAR:

- Visitationskategorier
- Aktiviteter
- Samtaler (dog kun afholdte samtaler).

## 5 BEGREBER

### 5.1 DFDG begreber

#### 5.1.1 Ydelser

De kommunale ydelser, som kommunerne udbetaler. Denne information hentes fra YR.

#### 5.1.2 Visitation

Visitationsforløb informationen fra DFDG indlæses en-til-en. Dog har visitationsforløb i DFDG ingen slutdato. Det antages, at næste forløbs startdato for en borger er gældende slutdato for det forrige visitationsforløb.

Hvis en borger har flere visitationsforløb der starter samme dag vælges der det forløb der har det seneste startidspunkt på dagen, og eventuelle flere registreringer samme dag medtages ikke.

Aktive forløb vil have en slutdato på 31-12-9999 for at markere et uafsluttet forløb. Det er nødvendigt for senere at kunne udrulle forløbene på ugeniveau. Dog vil der maksimalt blive udrullet til sidste måned for at undgå at skabe for mange rækker. Eksempelvis vil der ved november indlæsingen 2019 blive udrullet til og med oktober 2019.

#### 5.1.3 Aktivering

Denne gruppering gør det muligt for kommunerne at følge op på hvilke typer af aktiveringer deres borgere er relateret til. Der kan følges op på status, årsag til skifte samt hvilken aktiveringstype de er tilknyttet.

AktivitetsStatus	AktivitetsAarsag	AktivteringsPuljenavn
Planlagt	Fejloprettet	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (§ 99 i LAB)
Optaget	Revision af plan	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (§ 99 i LAB)
Annuleret	Aflyst af jobcenter/AA/A-kasse/Kursusudbyder	Regional uddannelsespulje
Afbrudt	Overholdt ikke aktivitet	Pulje til uddannelsesløft med 80 pct. Dagpenge
Gennemført	Udeblevet fra Start/møde	Seks-ugers jobrettet uddannelse
Henvist	Afbrudt kursus	Jobrettet uddannelse udover 6 uger
Ansæt	Ikke ansat	Øvrig indsats og mentor

Afsluttet	Ikke kontaktet/mødet arbejdsgiver	Pulje til uddannelsesløft med 100 pct. Dagpenge
	Ønsker ikke jobbet	Pulje til opkvalificering inden for mangelområder
	Opsagt af ledig	Aktivitet uden refusion
	Opsagt af virksomheden	Øvrige puljer med 100 pct. Tilskud
	Eksporteret	Andet
	Overgået til Ressourceforløb	

Ændre evt tabellen, så de tre kolonnens indhold splittes i tre; Status med underliggende værdier osv. Mere så brugerne ikke opfatter dem som indbyrdes afhængige.

Kunne ledsages af en bemærkning om, at værdierne kan ændre sig i takt med nye DFDG releases med ændrede værdier.

#### 5.1.4 AMU

Denne dimension gør det muligt at gennemse alle kurser at borgerne er sendt afsted på opdelt efter AMU/DUN koder. Denne dimension er blevet kaldt AMU og er en sammensætning af AMU og DUN dimensioner fra DFDG, idet de to dimensioner indeholder samme information.

#### 5.1.5 Kursus

Denne dimension gør det muligt at følge op på de aktiviteter der specifikt er kursusrettet. Dimensionen indeholder det specifikke Kursusnavn. Ønsker man at se på en kursustype, skal man bruge dimensionen AMU.

#### 5.1.6 Organisation

Dimensionen organisation dækker over både kommuner, regioner, statslige parter og a-kasser. Dimensionen giver mulighed for at se hvilke organisation der er ansvarlig (kommune eller lign.), aktiverende (a-kasse, kommune, jobcenter osv.) og visiterende (a-kasse, jobcenter osv.). Denne dimension bliver altså genbrugt tre forskellige steder i de relevante kuber.

#### 5.1.7 Job

Her kan kommunerne følge op på hvilken type Job (Almindeligt job, voksenelev, stat, virksomhedspraktik, privat osv.).

### 5.1.8 Statslig job

Det beløb der er refusionsberettiget eller medfinansieringspligtigt. D.v.s. det beløb borgeren har fået udbetalt, fx kontanthjælp.

### 5.1.9 Hjælpemiddel

Denne dimension medtager information for de aktiviteter, hvor kommunen har haft udgifter til hjælpemidler relateret til en aktivitet. For hjælpemidler er det muligt at sortere arten af hjælpemiddel (eller arbejdspladsinretning), den faktiske type af hjælpemiddel eller om der gives tilskud til anskaffelse af hjælpemidlet eller om det udlånes.

HjælpeMiddelArt	HjælpemiddelTypeNavn
Undervisningsmateriale	It-udstyr ifm undervisning
Arbejdsredskaber	Undervisningsmateriale
Arbejdspladsinretning	It-udstyr, software, programmer, apps mv. som arbejdsredskab
	Værktøj, udstyr, og andre arbejdsredskaber
	Tilgængelighedsløsninger som fx rampe, lift døråbner
	Arbejdspladsindregning i øvrigt

### 5.1.10 Personlig assistance

Med personlig assistens menes der personer som medvirker til at gøre borgeren klar til at få ændret sin visitationskategori. Denne type information kan deles op i arten af assistance, typen af støtteperson, samt hvilke afregningsstats og hvilke udgifter der refunderes.

StøttepersonArt	StøttepersonType
Uddannelse	Fysisk aflastning
Lønmodtager	Sekrætararbejde
Selvstændig	Strukturering og/eller Kvalitetssikring af arbejde
Ledig	Oplæsning og/eller Forklaring af tekst
	Tegnsprogstolkning
	Føre bil i arbejdstiden
	Særlig personlig støtte
	Introduktion til nye opgaver

Fastholdelse i opgaven

Andet

#### 5.1.11 Borger

Her hentes data fra DimBorger dimension i FLIS. Der medtages dog kun CPR-nummer og Fuldenavn.

#### 5.1.12 Tid

Den gængse DimTid tabel medtages.

#### 5.1.13 Samtale

Denne dimension gør det muligt at følge op på de samtaler der er afholdt med borgerne. Denne dimension kan opdeles i følgende typer af møder: Opfølgningssamtale, fleksjobopfølgningssamtale, jobsamtale, henvisning, informationsmøde, CV samtale, Informationsmøde uden mødepligt, Rådighedssamtale, integrationssamtale, jobsamtale med a-kasse, samtale i rehabiliteringsteam og anden samtale.

#### 5.1.14 Samtale kontaktform

Når det drejer sig om samtaler kan det gennemføres på forskellig måde: Personlig kontakt, telefon, brev, digitalt, møde direkte på arbejde, videokonference og andet.

#### 5.1.15 Samtale deltager

Sidst men ikke mindst vil det være muligt at følge op på hvis der er andre deltagere på mødet end borgeren og den organisation der har indkaldt. Af samtaledeltagere kan der nævnes: A-kassekonsulent, handicaphjælper, tolk, mentor, partsrepræsentant, bisidder, støtte- /kontaktperson, sundhedskoordinator, arbejdsgiver, virksomhedskonsulent, sundhedsrepræsentant, koordinerende sagsbehandler, personlig jobformidler eller anden deltager.

## 6 BEREGNINGER

### 6.1 Antal Borgere

Denne beregning tæller antallet af unikke borgere der indgår i forskellige grupperinger

### 6.2 Antal visitations forløb

Denne forløbsberegningen opgøres som antal visitationsgrupper afgrænset af en start- og slutdato.

### 6.3 Antal aktiverings forløb

Aktiverings forløb tæller antallet af aktiveringer der er afgrænset af en start- og slutdato.

## 6.4 Antal samtaler

Der tæller antallet af samtaler.

## 6.5 Hjælpemiddeludgifter

Den samlede udgift til hjælpemidler.

## 6.6 Antal dage aktiveret

Denne beregning summerer samlet set hvormange dage der er mellem samtlig start- og slutdatoer i en given periode.

## 6.7 Antal timer aktiveret pr. uge

Denne er en summering af kommunernes indtastning i deres jobcentersystem. Har kommunen ikke oplyst hvormange timer. pr. uge en given aktivitet varer, vil det selvfølgelig ikke bliver medtaget i beregningen.

# 7 INDHOLD AF DFDG

DFDG data anvendes primært til, at:

- Følge op hvordan kommunens borgere skifter visitations status
- Følge antallet af borgere der modtager en given ydelse og har en given visitation
- Følge hvilke borgeren der er i gang med hvilke aktiviteter og hvad kommunens gennemsnitlige refusions-/medfinansieringsprocent for hver enkelt ydelse hver måned.
- Følge op på hvilke samtaler der har været afholdt med borgerne og hvem der har indkaldt og deltaget

I FLIS er der derfor udviklet tre modeller baseret på DFDG data. Modellerne hedder som følger DFDG, Ydelsesaktivitet og YdelseAktivitetBenchmark.

## 7.1 DFDG

Denne datamodel gør det muligt at følge op på hvilke aktiveringer, som en given borger har gennemført over tid, og hvordan deres visitationer er ændret sig over tid.

Det er muligt uge for uge at se hvormange borgere der er på en given aktivitet grupperet på typen af visitationer. Ønskr man at udarbejde forløbsanalyser for en given borger skal enten visitationer

	Antal visitations-forløb	Antal aktiverings-forløb	Hjælpemid deludgifter	Antal dage aktiveret	Antal timer aktiveret per uge	Antal samtaler	Antal borgere
<b>Aktivering</b>		X	X	X	X		X
<b>AMU kursus</b>		X	X	X	X		X



Borger	X	X	X	X	X	X	X
Hjælpe­mid­del­type		X	X	X	X		X
Job­type		X	X	X	X		X
Kursus­type		X	X	X	X		X
Organisation	X	X	X	X	X	X	X
Per­son­lig Assistent		X	X	X	X		X
Sam­ta­le­type						X	
Sam­ta­le­del­ta­ger						X	
Sam­ta­le­kon­takt­fo­rm						X	
Stats­ligt job		X	X	X	X		X
Tid	X	X	X	X	X	X	X
Visi­ta­tions­gruppe	X						X

## 7.2 Ydelsesaktivitet

Denne Model gør det muligt at følge op på hvilke aktiviteter en given borger har modtaget og hvordan han /hun har ændret deres visitation. Denne Model afviger fra DFDG modellen, da der i denne model medtages hvilke ydelser en given borger modtager i YR. Findes borgeren ikke i YR for en given uge, så vil han/hun blive vist med ydelsen "Uden ydelse i YR". DA vi først vil modtage YR data gældende fra 1. januar 2020, vil denne model kun vise information fra denne dato ved offentliggørelse af Release 6.0 i FLIS.

Antal borgere	
Aktivering	X
AMU kursus	X
Borger	X

Beskæftigelsesydelse	X
Hjælpe midde ltype	X
Jobtype	X
Kursustype	X
Organisation	X
Personlig Assistent	X
Statsligt job	X
Tid	X
Visitationsgruppe	X

### 7.3 YdelsesAktivitetBenchmark

Denne model minder indholdsmæssigt om datamodellen Ydelsesaktivitet. Da denne model er en aggregeret model der går på tværs af alle 98 kommuner er der fjernet en del dimensioner, for at undgå personsporbarhed når der vises grupper på færre end 5 borgere.

Denne model henter lige som ovenfor også borgernes ydelser fra YR, hvilket gør at denne model også kun gør det muligt at vise beregninger og nøgletal efter 1. januar 2020.

Denne model gør det muligt at beregne følgende nøgletal og følge op på deres bestanddele.

	Antal borgere 16 til 66 årige	Antal ydelses- modtagere	Antal aktiverede	Antal aktiverings- forløb
Aktivering		X	X	X
Beskæftigelsesydelse		X	X	X
Tid	X	X	X	X
Visitationsgruppe		X	X	X
Kommune	X	X	X	X

## 8 NØGLETAL

Der er ikke udarbejdet nøgletal til DFDG, da der i stedet er bygget den aggregerede datamart der giver adgang til både nøgletalene samt deres tæller og nævner separat.

## 9 HISTORIK

Der er på nuværende tidspunkt lidt forskellige mængde af historik lidt afhængig af hvilken kube det drejer sig om. I DFDG kuben er reglen at der er indeværende år og tre tidligere, så når ved første leverance er der data fra 1. januar 2017 og frem til 29. februar 2020.

For det to andre kuber YdelsesAktivitet og YdelsesAktivitetBenchmark vil der kun være data fra 1. januar 2020 da den grundet koblingen til YR.

## 10 DATALEVERANCER

Datapakkerne for DFDG vil blive udlæst til den kommune som har indberettet data til STAR.

Der kan bestilles datapakker indeholdende:

- Data fra DSA
- Datamart data

### 10.1 Data fra DSA

Data på DSA niveau kan bestilles, men da der er tale om en meget kompleks model, kan det ikke anbefales da det vil være ikke trivielt at få det gjort brugbart.

### 10.2 Datamart-data

Data fra Datamart laget indeholder de data der er bekrævet i denne dokumentation. Og kommunen modtager de data, som de har leveret til DFDG.